

平成31年4月25日

川口市立岸川中学校 保護者 様

川口市立岸川中学校
校長 中山 明広

川口市保護者緊急メールへの登録について

穀雨の候、保護者の皆様におかれましてはご健勝のこととお慶び申し上げます。また、日頃より、本校の教育活動の推進にご理解とご協力をいただき、誠にありがとうございます。ございます。

さて、先般、保護者緊急メールの年次更新を行い、既に登録していただいている情報を、新年度の学年・学級に更新いたしました。今回の年次更新によって、クラスごとの配信が可能となります。

年次更新の確認のために、本日13時にテストメールを配信いたしました。メールが届いていらっしゃる方は、無事に年次更新が終了しておりますので、改めて登録をしていただく必要はございません。

未登録・メールアドレスの変更等により本日のメールが届いていらっしゃらない方は、裏面の手順に従い、ぜひ登録をお願いいたします。また、メール本文に記載されている学級が違っている場合には、本校教頭までご連絡ください。

なお、クラスごとのメール配信が可能になりましたことを受けまして、今年度より、学級の連絡網は作成いたしません。今後は、学校・学級からの緊急連絡はメールに移行してまいりますことをご理解いただきますようお願いいたします。

担当

川口市立岸川中学校
教頭 高原 徹

TEL 048-268-4506

保護者用

岸川中学校

川口市保護者緊急情報メール 登録手順書

サービスをご利用いただくために、平成31年4月1日より、この手順書に沿ってご登録をお願いいたします。登録がお困りの際は、最後のページの「よくあるお問い合わせ」をご覧ください。

なお、本手順書には、登録時に必要な学校IDやメールアドレス変更時の手順なども記載しておりますので、登録完了後も大切に保管していただきますようお願いいたします。

登録前準備

登録を始める前に、ご使用になる携帯電話で迷惑メール対策をされている場合は、次の2点についてご確認/設定をお願いします。

- 「city.kawaguchi.lg.jp」ドメインからのメール受信を許可する設定にしてください。
- URL付きメールの受信を許可する設定にしてください。

迷惑メールの設定でご不明な点がございましたら、最後のページの「よくあるお問い合わせ」のURLにアクセスしていただき、「迷惑メール設定」をご覧ください。

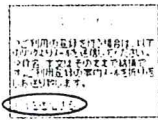
空メール/携帯電話の迷惑メール対策

空メール（メールの件名や本文に何も入力しないメール）を送ると、送信元のメールアドレスが仮登録の状態になり、本登録サイトのURLが折り返しメールで届きます。手順に沿ってQRコードで空メールアドレスを取得するか、空メールアドレスを直接入力し、空メールを送ってください。

QRコードを読み取る場合

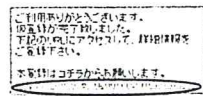


- 携帯電話のバーコードリーダー(バーコードスキャナー)で左のQRコードを読み取ります。



- 表示されたURLをクリックし、表示された画面で「メールを送信する」をクリックします。

- 携帯電話のメール送信画面から、「件名」「本文」は変更せずそのままメールを送信します。
※ 「件名」「本文」未入力の状態で「送信」ボタンが押せない機種の場合（iPhoneなど）は、「件名」または「本文」に何か文字を入力してから送信してください。



アドレス入力して空メールを送る場合

- 携帯電話のメール送信画面で、「宛先」に次のアドレスを入力します。

【空メールアドレス】
kawaguchi-parent-mail@sg-m.jp

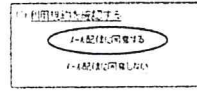
- アドレス入力に間違いがないか、半角で入力されているか、などを確認します。

- 折り返し、「仮登録完了のお知らせ」メールが届きます。本文中に本登録サイトのURLが記載されています。URLをクリックして手順3の本登録に進んでください。

- ※ メールが届かない場合は、手順1を確認/設定した後に、再度空メールを送信してください。
- ※ エラーメールとなる場合は、入力したアドレスが間違っている可能性があります。アドレスに間違いがないか、半角で入力されているかなどを確認し、空メールを再送してください。

登録時必要な情報を入力して登録を進める

本登録サイトでお子様と保護者様の情報を入力し、本登録を行います。



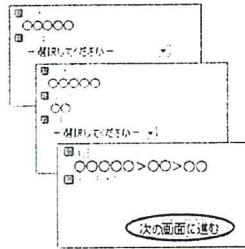
- 「利用規約を確認する」のリンク先で利用規約をお読みいただき、同意の上、「メール配信に同意する」ボタンを押してください。



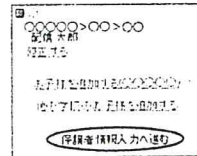
- 「学校ID入力」画面で次の学校IDを入力し、「次の画面に進む」ボタンを押します。

【学校ID】

※学校IDは半角で入力してください。
※この学校IDは平成31年4月1日から有効になります。それまではご利用になれませんのでご注意ください。



- お子様の情報を入力します。「学年選択」画面、「性別選択」画面、「お子様」画面など、画面に沿ってお子様の情報を入力します。「次の画面に進む」ボタンを押して次の画面に進みます。



- 「お子様一覧」画面で、入力した内容を確認します。

- 入力内容を修正する場合
「修正する」をクリックし、2から入力しなおします。
- 兄弟姉妹を登録する場合
同じ学校に登録する場合
「お子様を追加する(学校名)」をクリックし、3を繰り返します。
他の学校に登録する場合
「他の学校のお子様を追加する」をクリックし、2~3を繰り返します。

※ 2で入力する学校IDは、登録する学校の登録手順書をご覧ください。
お子様の入力が完了したら、「保護者情報入力へ進む」ボタンを押します。

よくあるお問い合わせ

空メール送信、携帯電話会社別の迷惑メール設定方法、その他ご不明な点については、右のQRコードを読み取るかURLを入力して、「よくあるお問い合わせ」をご覧ください。
<https://service.sugumail.com/kawaguchi-school/faq/m/>
※携帯電話会社ごとの迷惑メール設定の方法もご確認いただけます。



登録などで困ったら、こちらもご確認ください

(1) 空メールが届かない・・・

次の点についてご確認ください。

- 仮登録完了のお知らせメールが迷惑メールとしてブロックされてしまっていることが考えられます。迷惑メール設定についてお心当たりがない場合も、手順1の設定をお願いします。
- 空メールアドレスを「宛先」に直接入力されたか？ 簡接入力された場合は、手順2の1に記載されている空メールアドレスが正しく入力されているかご確認ください。間違っていた場合は、正しいアドレスを入力し、再度空メールを送信してください。
※「・」「」の間違いなどもご確認ください。
- 電波状況などもご確認ください。

(2) 携帯電話を変えたときは・・・

迷惑メールの設定について、手順1.をご確認ください。

メールアドレスを変更された場合は、「(3) メールアドレスを変えたときは・・・」をご覧ください。

(3) メールアドレスを変えたときは・・・

この手順書に沿って(手順2から)、新規登録をお願いいたします。

※前に登録したメールアドレスは自動解約されるため、解約手続きなどは必要ありません。

(4) 登録内容を変更したい・・・

登録情報の変更、追加登録などは、マイページの「登録情報変更」から行います。マイページにアクセスするには、配信されたメール本文末尾のリンクをクリックします。配信されたメールがない場合は、手順2に掲載されているアドレスに空メールを送ります。折り返し、「本登録済のお知らせ」というメールが届きますので、メール本文末尾のリンクをクリックしてアクセスしてください。

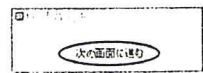
(5) 兄弟姉妹を追加登録したい・・・

マイページの「登録情報変更」から次の手順で追加登録してください。
i. 配信されたメール、「本登録済のお知らせ」メール、「本登録済のお知らせ」メールの本文末尾のリンクをクリックし、マイページを表示します。
ii. 「登録情報変更」をクリックします。
iii. 手順3.4の「お子様一覧」画面が表示されたら、「お子様を追加する(学校名)」をクリックし、情報を入力します。他の学校にお子様を追加登録する場合は、「他の学校のお子様を追加する」をクリックして入力します(別途、登録する学校の学校IDが記載された登録手順書が必要になります)。
iv. 「保護者情報を更新しました」と表示されるまで画面をお進みください。別途、「登録情報変更のお知らせ」というメールが届きますのでご確認ください。

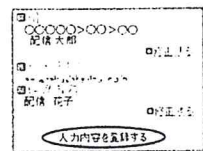
それでも解決しない場合は、コールセンターまでお問い合わせください。

☎ 0570-055-783 (平日 9:00~18:00)

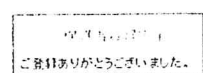
※学校IDを紛失されて登録できない場合は、各学校にお問い合わせください。



- 「保護者情報入力」画面で保護者名を入力し、「次の画面に進む」ボタンを押します。



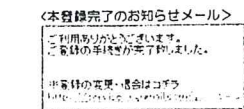
- 「保護者情報確認」画面で、入力内容を確認します。
- 入力内容を修正する場合
該当箇所の「修正する」をクリックして修正します。
 - 入力内容が正しい場合
入力内容を確認して問題なければ、「入力内容を登録する」ボタンを押します。



- 登録完了のメッセージが表示されます。本登録完了のお知らせメールも届きますのでご確認ください。

マイページについて

● 本登録完了のお知らせメールの本文末尾に記載されるリンク先は、「マイページ」といいます。マイページで登録した情報の変更や、追加登録、削除が行えます。
● 以降配信されるメールの本文末尾に記載されるリンクからも、マイページにアクセスできます。



登録は以上で完了です。お疲れさまでした。